

	ASISTENCIA A REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN	Código: F-04
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión: 3
		Vigente: 21/02/2012

Lugar		Fecha (D-M-A)			Hora que Inicia	Hora que Finaliza				
PLATAFORMA ZOOM		10	Jun	2021	04:00 PM	04:45 PM				
TEMA	Comité de Ética									
QUIEN DIRIGE	María Angélica Pombo			FIRMA						
TIPO	Comité		Charla		Capacitación	X	Reunión		Otros	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA:

- Capacitar al personal en Humanización de los Servicios de Salud.

Inicia la reunión de comité con la intervención de la Asistente de calidad y SST (María Pombo); a continuación, se desarrolla la agenda.

El tema del día tiene como principal objetivo brindar una capacitación con valores humanizados, enfocados a mejorar la atención hacia los usuarios de la IPS, para esto se contó con una herramienta diseñada en PowerPoint, para las ilustraciones. A continuación, se anexa presentación.



HUMANIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD



¿A QUÉ HACE REFERENCIA?

Se encuentra asociada a las relaciones que se establecen al interior de una institución de salud, entre el paciente y el personal de la salud, incluyendo el área administrativa.

Cliente interno



MEDICAL TEAM

Cliente externo





HUMANIZAR ES...

Orientar la actuación del personal de la salud

↓

ofrecer una asistencia integral con calidez

↓

Responsabilizando a las dimensiones física, emocional, social y espiritual de las personas.





¿POR QUÉ HABLAR DE HUMANIZACIÓN EN SALUD?



Frecuentemente olvidamos que la persona que atendemos espera de nosotros el mismo trato que queremos recibir cuando estamos en su lugar.

	ASISTENCIA A REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN	Código: F-04
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión: 3
		Vigente: 21/02/2012

¿CÓMO PODEMOS EMPEZAR A BRINDAR ATENCIÓN HUMANIZADA EN SALUD?

- ✓ Reconocer la diferencia en los Usuarios.
- ✓ Brindar atención personalizada.
- ✓ Utilizar un lenguaje sencillo y comprensible.
- ✓ Mostrar salidas, alternativas.
- ✓ Ayudar al prójimo a encontrar sentido a su crisis.
- ✓ Ser sensible.
- ✓ Ser cálido.
- ✓ Ponerse en los zapatos del Otro.




No siendo más se estipulan los compromisos y se da por terminada la reunión.

Detalle de Acuerdo o Pendientes.			
	Compromiso / Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
1.	Realizar próximo comité.	Asesor de Calidad / Asistente	De acuerdo al Cronograma
2.			
3.			

	ASISTENCIA A REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN	Código: F-04
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión: 3
		Vigente:21/02/2012

CONTROL DE ASISTENCIA		Fecha (D-M-A)			Hora que Inicia	Hora que Finaliza
		10	Jun	2021	04:00 PM	04:45 PM
TEMA	Comité de Ética					
TIPO	Comité		Charla		Capacitación	X Reunión
						Otros
NOMBRE DE LOS ASISTENTES		CARGO			FIRMA	
1.	Jalime Palmet	Administradora			ASISTENCIA VIRTUAL	
2.	Yulieth Murillo	Atención al Usuario			ASISTENCIA VIRTUAL	
3.	Ideth Ortega	Auxiliar de Enfermería			ASISTENCIA VIRTUAL	
4.	Pablo José Tello Borja	Supernumerario			ASISTENCIA VIRTUAL	
5.	María Pombo	Asistente de Calidad y SST			ASISTENCIA VIRTUAL	
6.	Luis Grau	Contador			ASISTENCIA VIRTUAL	
7.	Mariela Salgado	Servicios Generales			ASISTENCIA VIRTUAL	
8.	Sergio Cuello	Técnico de Radiología			ASISTENCIA VIRTUAL	
9.	Cornelio Alvarino	Técnico de Radiología			ASISTENCIA VIRTUAL	
10.	Orlaida Castillo	Atención al Usuario			ASISTENCIA VIRTUAL	
11.	Aura Caraballo	Atención al Usuario			ASISTENCIA VIRTUAL	
12.	Cristina Vergara	Facturadora			ASISTENCIA VIRTUAL	
13.	Jhony David Pérez	Facturador			ASISTENCIA VIRTUAL	
14.						
15.						